

CONTRAT PACTE GESTIONNAIRE de prestations chèques Activité Suivi des commandes de lettres chèques et de chéquiers
--

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Etablissement financier Public, la Caisse des Dépôts est un investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique des territoires. Elle agit en appui des politiques publiques conduites par l'Etat et les collectivités locales, prioritairement autour du logement social, des universités, des PME et de l'environnement.

Elle assure également la gestion de grands mandats publics (fonds privés, retraite, financement du logement social...) et intervient comme banquier du service public de la justice et de la sécurité sociale.

La direction des Services bancaires assure 4 missions :

- banquier du service public de la Justice,
- banquier de la sécurité sociale,
- partenaire bancaire des institutionnels d'intérêt général,
- mandataire et fiduciaire public.

Elle propose tous les services d'une banque de dépôts, de la gestion des liquidités au traitement des flux financiers de masse, en passant par les produits de placements. Elle s'adresse à une clientèle diversifiée : professions juridiques, consignations, Acoss et organismes sociaux, institutionnels d'intérêt général, personnels du Groupe. Elle propose également des services fiduciaires à toute entité, personne morale, recherchant une solution dans le régime de fiducie sûreté ou gestion.

Le recrutement à la Caisse des Dépôts est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Le département des prestations bancaires (DSBP) de la Direction des services bancaires de la Caisse des dépôts assure l'exploitation liée aux prestations bancaires fournies à l'ensemble des clientèles de la direction.

Ce département regroupe :

- la gestion des prestations relatives aux moyens de paiement, chèques et moyens de paiement dématérialisés (DSBP1 et DSBP2)
- Le suivi de la tenue de comptes numéraires des clients bancaires et la gestion des référentiels associés (DSBP3)
- La comptabilisation des opérations des clients bancaires siège et réseau (DSBP4)

Au sein du département des prestations bancaires, le service Prestations Chèques Domestiques et Mandats Cash (DSBP1), est organisée autour de 2 filières distinctes : « Pilotage des prestataires » et « Traitements des chèques et Mandats Cash ».

- o **Pilotage des prestataires**
 - L'activité Suivi des imprimeurs et commandes de lettres chèques et de chéquiers (LC) ;
 - L'activité Suivi des prestataires de transports et de traitement (ST) ;
 - L'équipe de chargés des achats et des prestations.
- o **Traitements des chèques et Mandats Cash**
 - L'activité Contrôles, Dématérialisation, Circulation, Suivi des Impayés et hors SIT (CDCI) ;
 - L'activité Pilotage des flux et réconciliations des chèques (FLUX) ;
 - L'activité Instances, Régularisations, Recherches et Réclamations (I3R) ;

L'activité Suivi des commandes de lettres chèques et chéquiers est en charge de la validation des commandes de lettres-chèques saisies par les teneurs de compte à la demande des clients et de l'interface avec les imprimeurs. L'équipe compte aujourd'hui 4 personnes.

POSITIONNEMENT DU POSTE :

Le titulaire de ce poste sera placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la filière en charge du Pilotage de la Sous-traitance.

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

Au sein de cette équipe, le titulaire de ce poste est chargé au quotidien des fonctions suivantes :

- Contrôler et traiter les commandes de lettres-chèques et d'imprimés bancaires spécifiques via un applicatif spécifique (SYCOMORE) ;
- Gérer les réclamations des clients via un logiciel spécifique (Qualipso) ;
- Assister les teneurs de compte dans la saisie des commandes de lettres-chèques ;
- Assurer la relation de premier niveau avec les imprimeurs dans le traitement des dossiers.

Le gestionnaire bancaire peut également être amené à participer à la tenue des statistiques du pôle ainsi qu'à l'amélioration des procédures dans le cadre de la certification qualité.

Le titulaire de ce poste pourra être amené à assurer d'autres activités en fonction des évolutions de la filière chèques. .

PROFIL REQUIS :

Le poste s'adresse à un candidat ayant un bon relationnel.

Le candidat sera accompagné dans sa formation et se verra proposer les formations nécessaires.

Sont indispensables pour le poste :

- Le goût du travail en équipe ;
- De la rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Des qualités relationnelles et le sens du service au client ;
- Une connaissance de la micro-informatique en particulier d'Excel.

IMPLANTATION :

**Caisse des Dépôts
Direction des services bancaires
15 quai Anatole France
75007 - PARIS**