

FICHE DE POSTE – RECRUTEMENT PACTE

Employeur : Caisse des dépôts et consignations
Direction : Direction des Retraites et de la Solidarité - Bordeaux
Service : Service employeur
Code service : PPME40
Lieu de travail : rue du Vergne – 33059 - BORDEAUX



Intitulé du poste : Gestionnaire des personnes morales

Contexte :

Au sein de la Direction des Retraites et de la Solidarité, l'établissement de Bordeaux (1100 personnes) assure la gestion d'importants régimes de retraite publics, de fonds de solidarité vieillesse et d'invalidité.

Positionnée au sein de la direction des retraites et de la Solidarité (DRS), la direction des gestions mutualisées (DGM) est l'une des 5 directions de l'établissement de Bordeaux en charge de la gestion des principaux fonds gérés à la DDR (CNRACL, ATIACL, FEH, RAFF, FSPOEIE,). La DGM assure la gestion de 5 millions de cotisants, 1 100 000 pensionnés, 50 000 employeurs et 10 milliards d'euros de prestations versées. Elle est organisée en 4 services.

Au sein du service employeur de la DGM, l'unité PPME40 est chargée de la gestion des personnes morales pour l'ensemble des fonds gérés à DGM (CNRACL, ATIACL, FEH, RAFF, FSPOEIE)

Situation du poste :

Le poste, implanté à l'établissement de Bordeaux, est rattaché hiérarchiquement au responsable de l'unité PPME40.

Missions et activités :

Au sein de l'unité chargée de la gestion des personnes morales, le titulaire du poste est chargé de :

- Traiter les demandes de réclamations des employeurs relatives aux majorations de retard CNRACL et ATIACL
- Assurer le traitement et le suivi des dossiers des employeurs n'ayant pas versé les cotisations dans les délais
- Informer, sur leur demande les collectivités en matière de versement de cotisations.

Compétences et expériences requises :

Aptitude au travail en équipe.

Capacités d'organisation,

Réelles aptitudes relationnelles, compte tenu des contacts téléphoniques fréquents avec les collectivités employeurs,

Qualités rédactionnelles (messagerie électronique et courriers administratifs),

Bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)