

LES EVOLUTIONS dans TEMPO

7 novembre 2007



LES NOUVELLES FONCTIONNALITES



La dématérialisation de nouveaux motifs d'absence



Les objectifs de la dématérialisation

- poursuivre la dématérialisation des autorisations d'absence initiée en 2002 lors de la mise en place de l'ARTT
- l'étendre à certains motifs dont la justification peut être facilement contrôlable par le hiérarchique et dont les règles de gestion sont simples
- réduire de façon significative le volume des saisies des gestionnaires

Les absences dématérialisées

- Missions*
- Formation*
- Concours et examens
- Déménagements suite à mobilité
- Déménagement personnel

* qui pourront être saisies en heures

Les règles de gestion

- Les missions :

Le temps de travail à accorder est à apprécier en heures dans la limite de 10h journalières autorisées.

- Les formations :

Comme pour les missions le temps de travail à accorder est déjà apprécié par le hiérarchique

Les règles de gestion

- Concours et examens :

L'absence autorisée est d'une demi-journée ou d'une journée selon la durée des épreuves qui est mentionnée sur la convocation

Cela concerne la présentation à un examen préparé (apprentis) ou à un concours/examen pour lequel des postes sont ouverts à la CDC

Les règles de gestion

- Dans tous les cas la demande doit être établie dans Tempo avant le départ de l'agent

Les nouveaux champs de saisie d'une demande d'autorisation d'absence



Charlotte Au fruit / SRHSIO - SYSTEMES
D'INFORMATION RH




Compteurs-
Autorisation d'absence-
Intervention sur badgeage-
Planification-
Administration-
CET




...) Création d'une demande d'autorisation d'absence

Date de la demande : 28/06/2007
N° de la demande : XXX

Planning collectif
Consultation compteurs

N° ligne	Nature de l'absence	Date de Début	Date de Fin	Unité			Temps alloué		Exercice	Supprime
		Jour Inclus (JJ/MM/AAAA)	Jour	Matin	A.midi	Heures	En heures/minutes			
1	Congé annuel			☒ J	☐ M	☐ A				X
2	Congé annuel			☒ J	☐ M	☐ A				X
3	Jour DG			☒ J	☐ M	☐ A				X
4	Jour bonification			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Jour RTT agent			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Jour crédit d'heure			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Congé CET			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Jour Déménagement			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Jour Déménagt mobilité			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Mission			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Concours/examens			☒ J	☐ M	☐ A				X
	Formation			☒ J	☐ M	☐ A				X

Commentaire :

à LAGRIFFOL JEAN

Ajouter une ligne
Annuler

Création d'une demande

CREDIT D HEURES CONGES DEMENAGEMENT


Charlotte au Fruit - SYSTEMES D'INFORMATION RH

[Compteurs-](#)
[Autorisation d'absence-](#)
[Intervention sur badgeage-](#)
[Planification-](#)
[Administration](#)

...) Création d'une demande d'autorisation d'absence

Date de la demande : 14/08/2007
 N° de la demande : XXX
 [Planning collectif](#)
[Consultation compteurs](#)

N° ligne	Nature de l'absence	Date de Début	Date de Fin	Unité			Temps alloué	Exercice	Supprimer
		Jour Inclus (JJ/MM/AAAA)		Jour	Matin	A.midi	Heures	En heures/minutes	
1	Jour crédit d'heure			☒ J ☐ M ☐ A					X
2	Congé annuel			☒ J ☐ M ☐ A					X
3	Jour Déménagement			☒ J					X
4	Jour Déménagt mobilité			☒ J					X

commentaire

Les jours crédits d'heures et congés sont saisissables en ½ journée matin (M) ou après-midi (A) ou en journée (J) alors les motifs déménagement ne sont saisissables qu'en journée

Création d'une demande

MISSION CONCOURS FORMATION



Charlotte AUFRUIT SRHSIO - SYSTEMES D'INFORMATION RH



Compteurs- Autorisation d'absence- Intervention sur badgeage- Planification- Administration



... Création d'une demande d'autorisation d'absence

Date de la demande :

28/06/2007

N° de la demande : XXX

Planning collectif

Consultation compteurs

N° ligne	Nature de l'absence	Date de Début	Date de Fin	Unité			Temps alloué	Exercice	Supprimer
		Jour Inclus (JJ/MM/AAAA)		Jour	Matin	A.midi	Heures	En heures/minutes	
1	Mission			☐ J	☐ M	☐ A	☒ H	h	X
2	Concours/examens			☒ J	☐ M	☐ A			X
3	Formation			☐ J	☐ M	☐ A	☒ H	h	X
4				☒ J	☐ M	☐ A			X

Commentaire

Ajouter une ligne

Envoyer la demande

à L Luc MARTIN

Les formations et les missions peuvent être saisies en heures et minutes si (H) est sélectionné.
ces trois nouveaux motifs seront saisis sans renseigner l'exercice.

L'amélioration de l'ergonomie de certains écrans



L'amélioration de l'ergonomie des écrans

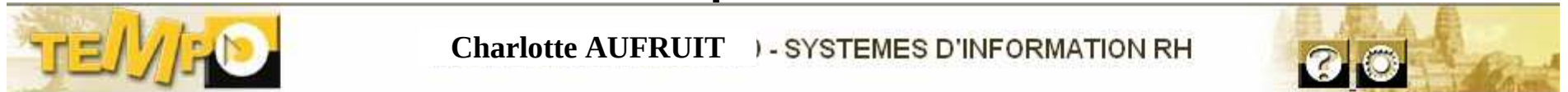
Un affichage dynamique des compteurs différents de zéro

- les compteurs dont le droit ET le pris ET le solde sont à zéro ne s'affichent plus
- Exemples :
 - compteurs jour bonification quand les droits ne sont pas encore acquis
 - compteur complément de temps RTT tout durant qu'il n'y a aucun impact sur les droits à jours RTT,
 - compteurs reliquat congé/reliquat DG/ boni sur exercice précédent dès lors que par principe il n'y a plus de report possible

Suppression du millésime à renseigner concernant les jours RTT agent:

- cette information n'est pas utile dès lors que les jours RTT ne sont pas reportables

Affichage dynamique de l'écran « Mes compteurs »



Compteurs- Autorisation d'absence- Intervention sur badgeage- Planification- Administration

... Mes compteurs de temps

Compteurs de référen
Relevé des badgeage

Nom - Prénom : Charlotte AUFRUIT Régime horaire : Décompte horaire Identifiant Athena : C5701310
Affectation : SRHSIO - SYSTEMES D'INFORMATION RH Statut : Public Identifiant SIGRH : 00004352
Régime de travail : 100 % N° de badge : 005924
Débit / Crédit : 08 : 48 Mis à Jour le : 13/08/2007

Compteur	Exercice	Droit	Pris	Solde
Congé annuel acquis	2007	25 J 00	08 J 00	17 J 00
Jour DG acquis	2007	04 J 00	00 J 00	04 J 00
Jour RTT CDC	2007	03 J 00	01 J 00	02 J 00
Jour RTT agent	2007	04 J 50	00 J 00	04 J 50
credit d'heure	2007	15 J 00	03 J 00	12 J 00

Les lignes « reliquat » CA, DG et boni n'apparaîtront plus si aucun report n'a été autorisé

Création d'une demande (Ecran dynamique)

...) Création d'une demande d'autorisation d'absence

Date de la demande : 28/06/2007

N° de la demande : XXX

Planning collectif

Consultation compteurs

N° ligne	Nature de l'absence	Date de Début	Date de Fin	Unité			Temps alloué	Exercice	Supprime
		Jour Inclus (JJ/MM/AAAA)		Jour	Matin	A.midi	Heures	En heures/minutes	
1	Congé annuel			☒ J	☐ M	☐ A			X
2	Jour DG			☒ J	☐ M	☐ A			X
3	Jour bonification			☐ J	☐ M	☐ A			X
4	Jour RTT agent			☒ J	☐ M	☐ A			X

Commentaire

Les quatre motifs sont saisissables en Demi journée matin(M) après-midi (A) ou en journée .
Les jours RTT ne nécessitent plus saisie d'un exercice.

Ajouter une ligne

Annuler