

Dossier de candidature

pour le **recrutement sans concours** d'adjoints administratifs de
2^{ème} classe de la Caisse des dépôts et consignations

au titre de l'année 2012

25 postes basés à Angers et/ou Cholet

➤ Vous êtes invité(e) à vous reporter à la Notice pour le recrutement d'adjoints administratifs de 2^{ème} classe de la Caisse des dépôts et consignations.



Le dossier de candidature devra être retourné exclusivement **par voie postale en recommandé avec avis réception, au plus tard le lundi 4 février 2013 minuit** (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

RECRUTEMENT SANS CONCOURS
Caisse des dépôts et consignations
Etablissement d'Angers
Direction des Ressources Humaines
24, rue Louis Gain
49939 ANGERS cedex 9

Contact :

concours@caissedesdepots.fr

➤ Après votre candidature :

- L'examen de votre dossier sera confié à la commission de sélection.
- La liste des candidats pré-sélectionnés pour un entretien sera **publiée sur le site internet de la CDC** : www.caissedesdepots.fr - rubriques Ressources Humaines - Nous rejoindre - Rejoindre la Caisse des dépôts et consignations - Concours : en savoir plus "j'y vais" - Concours Catégorie C et **affichée dans les locaux de l'Etablissement d'Angers.**
- Si votre nom figure sur cette liste, vous recevrez une convocation.
- La période des entretiens sera communiquée **sur le site de la CDC et affichée dans les locaux de l'Etablissement d'Angers.**
- Si vous n'avez pas reçu de convocation 5 jours avant le début de la période des entretiens, il est recommandé de contacter le service gestionnaire du recrutement par mail : concours@caissedesdepots.fr.

Page informative à conserver par le candidat



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC

Emploi et Développement des Compétences
Service des concours – DHEC40

NOM : _____
(écrire en lettres capitales)

PRENOM : _____

DOSSIER DE CANDIDATURE
Recrutement sans concours Session 2012
Adjoint administratif 2^{ème} classe

Veillez vérifier que (☒) :

Réservé à l'administration : ☒

<input type="checkbox"/> Vous avez renseigné la fiche d'inscription.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vous avez joint votre CV. Précisez le nombre de pages : ____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vous avez joint votre Lettre de motivation. Précisez le nombre de pages : ____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vous avez daté et signé la déclaration sur l'honneur.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Si vous souhaitez bénéficier d'un aménagement d'épreuve au titre de votre reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé : vous avez joint la notification de la décision de la commission vous reconnaissant cette qualité et un certificat médical (délivré par un médecin agréé) confirmant la compatibilité du handicap avec l'emploi postulé et précisant le cas échéant l'aménagement nécessaire.	<input type="checkbox"/>

Les 3 pages du dossier de candidature, accompagnées de votre lettre de motivation, de votre CV et d'éventuels documents relatifs au handicap sont à transmettre **exclusivement par voie postale en recommandé avec avis réception, au plus tard le lundi 4 février 2013 minuit (cachet de la poste faisant foi).**

AVERTISSEMENT :

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE PARVENU HORS DELAI OU SANS ENVOI AVEC AVIS DE RECEPTION SERA REFUSE.

NE RIEN INSCRIRE DANS LE CADRE CI-DESSOUS

Avis de la commission

Convocation à l'entretien

Avis favorable à la convocation
à l'entretien

Avis défavorable à la convocation
à l'entretien

FICHE D'INSCRIPTION

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

1-Etat civil :

NOM :

Prénoms :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

PAYS :

Date de Naissance :

Ville de Naissance:

NATIONALITE FRANCAISE :

OUI

EN COURS D'ACQUISITION¹

UE ou EEE²

Téléphone Personnel :

Téléphone Professionnel :

Courriel :

SITUATION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT (au jour de l'inscription) :

Employé

précisez :

En recherche d'emploi

FORMATION INITIALE ET CONTINUE :

Précisez votre niveau d'études :

Précisez la spécialité de votre formation :

OBSERVATIONS : *Vous pouvez utiliser cet espace si vous souhaitez attirer l'attention sur un point particulier.*

¹ Le candidat devra être en mesure de fournir un récépissé de dépôt de demande d'acquisition de nationalité française ou un décret de naturalisation avant la date de début des épreuves. **Son inscription est alors conditionnelle.** En cas de réussite, sa nomination ne sera prononcée que si sa condition de nationalité est justifiée au premier jour des épreuves (art. 20 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984).

² Ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

souhaite présenter **ma candidature pour le recrutement d'adjoints administratifs 2^{ème} classe, organisé par la CDC au titre de l'année 2012.**

Je déclare sur l'honneur :

- avoir eu connaissance des conditions exigées pour avoir la qualité de fonctionnaire,
- être prévenu(e) que tout dossier parvenu hors délai ou dans une enveloppe ne comportant aucun cachet de la poste sera rejeté,
- que les renseignements fournis sont exacts et être averti(e) que toute fausse déclaration peut me faire perdre le bénéfice de mon éventuelle admission,
- être avisé(e) qu'en cas de réussite, je devrai justifier de mon aptitude physique à occuper un emploi correspondant et fournir une attestation prouvant que je suis en position régulière au regard des obligations du service national,
- m'engager à fournir à l'administration, dès qu'elle en fera la demande, toutes les pièces destinées à vérifier les conditions de recevabilité de mon inscription.
- être informé(e) que les listes des candidats sélectionnés seront diffusées sur les sites internet et intranet de la Caisse des dépôts et que le défaut de réception de convocation ne saurait engager la responsabilité de l'administration,
- m'engager, en cas de réussite, à rejoindre l'affectation qui me sera désignée, sous peine de perdre le bénéfice de mon recrutement.

Fait à _____, le :

Signature du candidat,

précédée de la mention « Lu et approuvé » :